Číslo:	**2/2026**
Druh:	VYHLÁŠKA DEKANA
Názov:	**Vyhláška dekana o rigoróznom konaní**
Organizačná záväznosť:	Trnavská univerzita, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce
Dátum vydania:	16.9.2026
Účinnosť:	17.9.2026
Vydáva:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., dekan
Spracoval:	doc. PhDr. Silvia Puteková, PhD., MPH, univ. prof.
Spolupracoval:	Ivana Nováková, referent pre rigorózne konania
Počet strán:	7
Počet príloh:	0
Rozdeľovník:	Členovia KD
Podpis oprávnenej osoby:	prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.

Vyhláška dekana č. 2/2026 o rigoróznom konaní

Kolégium dekana Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TU FZaSP“) podľa zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na návrh dekana Fakulty a zdravotníctva sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „dekan fakulty“) prerokovalo a schválilo dňa 16.9.2026 túto vyhlášku dekana fakulty ako vnútorný predpis Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave.

§ 1 Všeobecné ustanovenia

1) Rigorózne konanie vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2) Cieľom rigorózneho konania je zvýšenie kvalifikácie, odbornej úrovne a spoločenského uznania absolventov štúdia odborov: Verejné zdravotníctvo, Sociálna práca, Zdravotnícke vedy - Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve a Ošetrovateľstvo. V rigoróznom konaní uchádzači osvedčujú svoje hlbšie vedomosti v uvedených študijných odboroch, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tvorivým spôsobom ich aplikovať v praxi.
3) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú uchádzači akademický titul philosophiae doctor (***PhDr.)***.
4) Rigorózne konanie na fakulte riadi dekan fakulty a usmerňuje gestorská rada pre rigorózne konania.

§ 2 Gestorská rada pre rigorózne konania

1) Gestorská rada pre rigorózne konania (ďalej len „gestorská rada“) je iniciatívnym a poradným orgánom dekana fakulty a Vedeckej rady Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce (ďalej len „FZaSP“) pre túto oblasť. Pozostáva z predsedov komisií pre jednotlivé študijné odbory a príslušného prodekana. Po schválení vo vedeckej rade fakulty ju vymenúva dekan fakulty.
2) Komisie rigoróznych konaní vymenúva dekan fakulty na návrh gestora príslušného odboru.
3) Prioritou gestorskej rady je udržiavanie vysokej úrovne rigorózneho konania. O priebehu a úrovni rigorózneho konania rokuje gestorská rada aspoň raz za rok a o výsledkoch svojho rokovania informuje dekana fakulty.

§ 3 Komisie pre rigorózne skúšky

1) Komisiu pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“) tvoria predseda a najmenej 3 členovia vymenovaní na tento účel. Právo skúšať na rigoróznych skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov, docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou TU FZaSP.
2) Na TU FZaSP sa zriaďujú komisie pre rigorózne skúšky v týchto študijných odboroch:
   - ***verejné zdravotníctvo***
   - ***sociálna práca***
   - ***zdravotnícke vedy - laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve***
   - ***ošetrovateľstvo.***

§ 4 Predseda komisie pre rigoróznu skúšku

1) Predseda komisie pre rigoróznu skúšku (ďalej len „predseda komisie“) je kvalifikovaný vedecko-pedagogický pracovník fakulty v príslušnom odbore (profesor

alebo docent) a je zároveň členom Gestorskej rady. Vymenúva a odvoláva ho dekan fakulty na základe odporúčania gestorskej rady.

2) Predseda komisie:
   - riadi činnosť komisie a predkladá jej návrhy dekanovi fakulty a gestorskej rade,
   - navrhuje predsedovi gestorskej rady členov komisie pre rigorózne konanie za jednotlivé odbory,
   - posudzuje vhodnosť výberu témy rigoróznej práce,
   - po predložení rigoróznej práce určuje jej oponentov,
   - vedie rigoróznu skúšku a zodpovedá za jej kvalitatívnu úroveň a bezchybný priebeh.

§ 5 Oponent rigoróznej práce

1) Oponentom môže byť pedagogický alebo vedecký pracovník Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „FZaSP“).
2) Predseda komisie určí 2 oponentov.
3) Oponenti písomne posudzujú úroveň, kvalitu a splnenie cieľov práce. Oponentský posudok je oponent povinný predložiť referentovi pre rigorózne konanie najneskôr do 60 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil. Oponentský posudok oponent odovzdá v tlačenej aj elektronickej podobe v .pdf formáte. Schválené formuláre oponentských posudkov za všetky študijné odbory sa nachádzajú aj na webe fakulty v sekcii rigorózne konanie: https://fzsp.truni.sk/rigorozne-konanie .
4) Oponentský posudok doručí referent rigorózneho konania uchádzačovi spravidla elektronickou formou v lehote minimálne 30 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
5) Oponenti sa zúčastňujú na obhajobe a rigoróznej skúške s právom hlasovať, ak sú zároveň členmi komisie.

§ 6 Účastník rigorózneho konania

1) Účastníkom rigorózneho konania sa stáva uchádzač, ktorý obdržal dekanom fakulty podpísané rozhodnutie o prijatí na rigorózne konanie v príslušnom odbore.
2) Účastník rigorózneho konania je povinný najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov od prijatia na rigorózne konanie predložiť rigoróznu prácu referentovi pre rigorózne konanie 1-krát v pevnej väzbe, 2-krát v hrebeňovej väzbe (pre oponentov a každému oponentovi je potrebné priložiť k rigoróznej práci schválenie témy rigoróznej práce formou formulára/žiadosti o schválenie témy rigoróznej práce).
3) Po obdržaní prístupových kódov do systému MAIS je uchádzač povinný nahrať rigoróznu prácu do systému MAIS.
4) Po obdržaní Protokolu o kontrole originality uchádzač doručí referentovi pre rigorózne konanie následné dokumenty: Protokol o kontrole originality, Licenčnú zmluvu, Analytický list (bližšie informácie viď Smernica rektora Trnavskej univerzity o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigoróznych a habilitačných prác).
5) Účastník rigorózneho konania si môže zvoliť školiteľa (len pedagogický, alebo vedecký pracovník FZaSP), ak má na to školiteľ voľnú kapacitu. Profil pedagogického, vedeckého pracovníka FZaSP nájde účastník rigorózneho konania na webovej stránke fakulty. V prípade, že si ho uchádzač zvolí, školiteľ je povinný

vypracovať školiteľský posudok. Školiteľ si môže vykázať konzultačné hodiny ako pedagogickú prácu.

§ 7 Začatie a priebeh rigorózneho konania

1) O prijatie na rigorózne konanie sa môže uchádzať absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia študijných odborov verejné zdravotníctvo, sociálna práca, zdravotnícke vedy - laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve a ošetrovateľstvo. Uchádzač sa môže hlásiť o rigorózne konanie v odbore, v ktorom mu bol pridelený titul Magister.
2) Žiadosť o prijatie do rigorózneho konania si môže dať uchádzač počas celého kalendárneho roka.
3) Uchádzač o rigorózne konanie adresuje písomnú žiadosť o prijatie dekanovi fakulty, v ktorej uvedie študijný odbor, na ktorý sa hlási.
4) Súčasťou žiadosti je téma a osnova predkladanej rigoróznej práce, v ktorej uchádzač popíše ciele, metódy a očakávané výsledky, ktoré bude prezentovať v práci. K žiadosti je potrebné priložiť tieto dokumenty:

- tlačivo o nahlásení témy,
- schválenie témy rigoróznej práce – žiadosť o schválenie témy rigoróznej práce (formulár žiadosti sa nachádza na webovej stránke fakulty v sekcii rigorózne konanie) potrebné zaslať hlavnému garantovi daného odboru, v kópii vedúcemu katedry a referentovi pre rigorózne konania. V prípade rozdielnych názorov na tému rigoróznej práce rozhodne gestorská rada pre rigorózne konania.
- prihlášku na rigoróznu skúšku,
- notárom overenú kópiu vysokoškolského diplomu,
- notárom overenú kópiu rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overenú kópiu sobášneho listu),
- životopis,

5) Dekan fakulty rozhodne o prijatí alebo odmietnutí žiadosti o prijatie na základe písomného odporúčania garanta príslušného študijného odboru. Uchádzačovi sa oznámi rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí na rigorózne konanie do 30 dní od doručenia žiadosti o prijatie na rigorózne konanie.
6) V prípade, že uchádzač dostane najmenej jeden kladný posudok na rigoróznu prácu, bude pozvaný na rigoróznu skúšku spojenú s obhajobou rigoróznej práce.
7) V prípade dvoch negatívnych oponentských posudkov sa uchádzač nemôže zúčastniť rigoróznej skúšky a musí prepracovať rigoróznu prácu. Prepracovanú rigoróznu prácu musí uchádzač odovzdať najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov od obdržania neodporúčajúceho oponentského posudku. Prepracovať rigoróznu prácu je možné maximálne 1-krát, tiež opakovať ústnu rigoróznu skúšku je možné maximálne 1-krát. Ak aj prepracovaná rigorózna práca bude mať obidva oponentské posudky negatívne, alebo ústna rigorózna skúška bude opakovane neúspešná, rigorózne konanie bude ukončené.
8) Uchádzač má možnosť začať nové rigorózne konanie s novou témou rigoróznej práce, kde znova uhradí poplatok za začatie rigorózneho konania, najskôr po 12 mesiacoch od ukončenia rigorózneho konania.
9) Pri neobhájení rigoróznej práce komisia môže upraviť názov rigoróznej práce.

10) Rigorózne skúšky sa budú konať najneskôr do 6 mesiacov od odovzdania rigoróznej práce. Prvý termín odovzdania rigoróznej práce je k 15.1., druhý termín odovzdania rigoróznej práce je k 15. 8. príslušného kalendárneho roku.

§ 8 Rigorózna práca

1) Rigorózna práca dokumentuje schopnosť spracovať a interpretovať vedecké poznatky v danom odbore. Nemôže byť totožná s bakalárskou, magisterskou, ani inou záverečnou, špecializačnou alebo kvalifikačnou prácou a nemôže mať čisto kompilačný charakter. Musí obsahovať poznatky vhodné na publikovanie v odbornej tlači.
2) Rigorózna práca musí spĺňať kritériá kladené na odbornú publikáciu doma i v zahraničí, musí byť členená štandardným spôsobom na úvod s jasným vyjadrením cieľa práce a jeho zdôvodnením na základe systematickej analýzy súčasného stavu poznania popisom použitej metódy, dokladovanými a interpretovanými výsledkami, nasledovaných diskusiou a záverom. Formálne náležitosti rigoróznej práce musia spĺňať kritériá stanovené aktuálnou Smernicou rektora k využívaniu systémov umelej inteligencie v záverečných, kvalifikačných a iných prácach na Trnavskej univerzite v Trnave a aktuálnou Smernicou rektora Trnavskej univerzity v Trnave o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigoróznych a habilitačných prác. Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 80 až 120 normostrán.

§ 9 Rigorózna skúška

1) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
2) Rigorózna skúška je verejná. Koná sa ústnou formou v určenom a zverejnenom termíne.
3) Rigorózna skúška sa uskutočňuje pred komisiou za prítomnosti jej predsedu a najmenej troch ďalších členov, pričom obhajoby sa zúčastňujú aj oponenti rigoróznej práce.
4) Obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška sa konajú v jeden deň. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce. Aj po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce sa koná skúška z príslušných študijných predmetov, okruhy otázok jednotlivých študijných odborov sa nachádzajú tiež na webe fakulty, v sekcii rigorózne konanie.
5) Obhajoba rigoróznej práce pozostáva z prednesenia téz rigoróznej práce, posudku oponentov a odpovedí na otázky a z diskusie.
6) O výsledku rigorózneho konania rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí hlasovaním, v ktorom rozhodne jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov.
7) Predseda komisie verejne vyhlasuje výsledok rigoróznej skúšky v tom istom dni s hodnotením „vyhovel“ - „nevyhovel“. O priebehu a výsledku rigoróznej skúšky sa vypracuje zápis (protokol), obsahujúci dátum a miesto konania, meno a priezvisko

uchádzača, odbor a komisiu, názov rigoróznej práce, mená členov komisie, otázky skúšky z jednotlivých predmetov, otázky v diskusii pri obhajobe rigoróznej práce a výsledok rigorózneho konania. Protokol podpisujú všetci členovia komisie. Zápis spolu s kompletnou dokumentáciou o rigoróznej skúške sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

8) Uchádzač, ktorý rigoróznu prácu neobhájil, alebo ktorý rigoróznej skúške nevyhovel, si môže zaslať žiadosť o prepracovanie rigoróznej práce/opakovanie rigoróznej skúšky dekanovi fakulty. Opakovať obhajobu rigoróznej práce/rigoróznu skúšku môže uchádzač najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 12 mesiacov po neúspešnej obhajobe rigoróznej práce/rigoróznej skúške a to s možnosťou opakovania maximálne 1-krát.

§ 10 Neúčasť na rigoróznej skúške

1) Účastník musí písomne ospravedlniť predsedovi komisie svoju neprítomnosť na rigoróznej skúške pred jej konaním vážnymi zdravotnými dôvodmi alebo inými vážnymi prekážkami. Takému uchádzačovi určí dekan fakulty, na základe písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie, náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky. Písomne ospravedlniť neúčasť na rigoróznej skúške je možné maximálne 2-krát.
2) Neospravedlnená neúčasť sa kvalifikuje, akoby uchádzač na skúške nevyhovel. Takému uchádzačovi môže dekan fakulty povoliť opakovanie rigoróznej skúšky najskôr po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa, v ktorom mal vykonať rigoróznu skúšku.

§ 11 Prerušenie a zrušenie rigorózneho konania

1) V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty prerušiť prípravu rigorózneho konania na základe písomnej žiadosti účastníka a súhlasného stanoviska predsedu komisie, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.
2) O zrušení rigorózneho konania rozhoduje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti účastníka, alebo ak neodovzdal do 12 mesiacov po prijatí rigoróznu prácu a prihlášku k rigoróznej skúške, alebo z iných vážnych dôvodov.
3) Ak uchádzač do 12 mesiacov neodovzdá rigoróznu prácu a ani si nepodá písomnú žiadosť o predĺženie termínu (maximálne 1-krát), jeho rigorózne konanie bude zrušené.
4) Ak uchádzač nezaplatí poplatok za začatie rigorózneho konania, poplatok za prepracovanie rigoróznej práce/opakovanie rigoróznej skúšky v lehote splatnosti, bude jeho rigorózne konanie zrušené.

§ 12 Poplatky za rigorózne konanie

1) Za rigorózne konanie bola stanovená výška poplatku **580 €**. Splatnosť úhrady poplatku je **30 dní** odo dňa prijatia na rigorózne konanie. Náklady spojené s vykonávaním rigoróznych skúšok a s obhajobami rigoróznych prác sú najmä náklady fakulty, odmeny externým oponentom a externým členom komisie a náklady administratívnej agendy. Poplatok za rigorózne konanie uchádzač uhradí ihneď po obdržaní oznámenia

o prijatí na rigorózne konanie. V prípade, že došlo k prerušeniu alebo zrušeniu rigorózneho konania vinou účastníka alebo na jeho žiadosť, poplatok na úhradu nákladov sa účastníkovi nevráti.

2) Poplatok za opakovanie rigoróznej skúšky, ako aj za prepracovanie rigoróznej práce je **128 €**. Splatnosť úhrady poplatku je **30 dní** odo dňa schválenia žiadosti o opakovanie rigoróznej skúšky/prepracovanie rigoróznej práce dekanom fakulty.
3) Výška poplatkov je stanovená v súlade so zákonom vo Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.

§ 13 Vydanie diplomu

1) Účastníkom, ktorí vykonali rigoróznu skúšku vydá Trnavská univerzita v Trnave diplom s uvedením študijného odboru a akademického titulu.
2) Výška poplatku za vydanie diplomu je stanovená v súlade so zákonom vo Vyhláške rektora Trnavskej univerzity v Trnave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave na príslušný akademický rok.

§ 14 Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Rigorózne konania začaté pred účinnosťou tejto vyhlášky sa dokončia podľa doterajších predpisov.
2) Táto vyhláška nadobúda platnosť dňom jej schválenia Kolégiom dekana TU FZaSP 16.9.2026.
3) Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke fakulty a to dňa 17.9.2026.

Trnava 16.9.2026

prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc., v. r.
dekan TU FZaSP